

## **HAMILTON AVENUE SCHOOL PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A SUS HIJOS**

Después de revisar el antiguo procedimiento, hemos decidido hacer unos pequeños pero importantes cambios. Estos cambios mejorarán el sistema y respaldarán nuestros esfuerzos para mantener el orden y la seguridad del proceso. Esperamos que apoyen nuestra iniciativa a la vez que apreciamos su cumplimiento durante todo el año, ya que esto aumentará el bienestar y la seguridad escolar.

### **Estacionamiento**

***Tengan en cuenta que no está permitido estacionarse o manejar a través de la rotonda del autobús en la avenida de St. Roch.*** Así mismo, está prohibido que los vehículos adelanten a un autobús escolar que tiene levantada la señal de Stop, ya que esto indica que hay estudiantes bajando o subiendo al autobús, además **de estar prohibido por las leyes de tráfico. No se permite en ningún momento el estacionamiento de vehículos en el carril de emergencia.**

**Horario para dejar y recoger a los estudiantes en los grados de Kínder hasta Quinto** Se puede empezar a dejar a los niños en la escuela a partir de las 7:55 a.m. Por seguridad de su hijo, rogamos **no** le deje nunca solo en la escuela sin nadie que le supervise.

Los estudiantes terminarán las clases y estarán listos para la recogida a partir de las 2:45 p.m. Se comunicará por adelantado a los padres o al adulto responsable del niño los días que se sale de la escuela antes de tiempo, los cuales también estarán marcados en el Calendario del Distrito Escolar.

### **Letreros para los padres que recogen a sus hijos en el estacionamiento de vehículos**

Si deciden manejar hasta el estacionamiento para recoger a su hijo, rogamos utilice el letrero con su apellido, el cual será mandado a casa con el estudiante el primer día de escuela. Para encontrar el cartel revisen la mochila de su hijo. Pónganse en contacto con secretaría si se extravía el cartel o si necesitan más.

### **Cambios en la recogida**

Si ustedes cambian la rutina de recogida que tienen para su hijo, rogamos manden con su hijo una nota a su maestra explicando los cambios además de ponerse en contacto con secretaría ese día antes de la 1:00 pm. **No se permite hacer ningún cambio en la rutina de recogida después de la 1:00 p.m.**

### **PREGUNTAS**

Comuníquese con Bernadette DiSanto si tienen alguna pregunta o inquietud con respecto a los procedimientos de la escuela de Hamilton Avenue para dejar y recoger a sus hijos

## PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR A SUS HIJOS EN LA MAÑANA

### A. PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR A SUS HIJOS EN EL ACERA DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS

A partir de las 7:55 a.m. a los estudiantes se les puede dejar en la acera del estacionamiento de vehículos siguiendo las normativas reflejadas a continuación:

\*Todos los vehículos deberán seguir el carril más cercano a la acera. Procedan lentamente y continúen avanzando hasta que la persona asignada por la escuela les mande detenerse o los vehículos delante de usted se hayan detenido.

\*Los estudiantes SOLO PODRÁN SALIR DEL VEHÍCULO POR LA PUERTA DEL AUTO QUE DA A LA ACERA y solamente desde el carril interior que va a lo largo de la acera. Los estudiantes NUNCA podrán salir del auto por el lado del conductor.

\*LOS PADRES O EL ADULTO RESPONSABLE DEBERÁN PERMANECER EN EL AUTO EN TODO MOMENTO. Los estudiantes abandonarán el auto hacia el personal asignado, el cual les ofrecerá ayuda en caso necesario. Si ustedes necesitan ayudar a su hijo a llevar sus pertenencias, estacionen el auto y caminen con él hasta la entrada del edificio.

\*Se pide a los padres y al adulto responsable que en todo momento sigan las indicaciones del personal asignado y que utilicen el carril para dejar a sus hijos tal y como se ha indicado. No se permite estacionar en doble fila.

\*Rogamos no utilicen los teléfonos celulares cuando están en el carril para dejar a su hijo. Escuela de Hamilton Avenue. 184 Hamilton Avenue – Greenwich, CT 06830 Tel. (203) 869-1685  
shanta\_smith@greenwich.k12.ct.us Fax (203) 869-1702 www.greenwichschools.org *Organismo que promueve la igualdad de oportunidades*

### B. PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR A SUS HIJOS EN LA ESCUELA UNA VEZ QUE HAYAN ESTACIONADO EL AUTO O PARA LOS PADRES QUE CAMINAN CON SUS HIJOS A LA ESCUELA

A partir de las 7:55 a.m. podrán caminar con su hijo hasta la entrada del edificio próxima al estacionamiento de vehículos siguiendo las normativas reflejadas a continuación:

\*Los peatones deben utilizar en todo momento el paso de cebra y la acera.

\*No se permite que los padres o el adulto responsable del niño acompañen a sus hijos hasta los salones.

\*Si los padres o el adulto responsable necesitan entrar al edificio porque tienen una cita o reunión, **solo** les estará permitido entrar por la puerta principal localizada cerca de los columpios. Una vez dentro y antes de proceder a su destino, tendrán que dirigirse inmediatamente a secretaría para registrarse, informar de su destino y propósito en la escuela y recibir una identificación de visitante después de que la secretaria haya confirmado la visita.

Es importante tener en cuenta que si llegan después de las 8:25 a.m. deberán entrar al edificio por la entrada en la avenida St. Roch localizada cerca de los columpios.

## **PROCEDIMIENTOS PARA RECOGER A SUS HIJOS EN LA TARDE**

Los padres o adulto responsable de los estudiantes de Kinder hasta Quinto grado tendrán que esperar a sus hijos en las áreas designadas fuera del edificio.

A partir de las 2:45 p.m. se podrá recoger a los estudiantes siguiendo las normativas reflejadas a continuación:

### **A. PROCEDIMIENTOS PARA RECOGER A SUS HIJOS EN LA ACERA DEL ESTACIONAMIENTO**

A partir de las 2:45 p.m. se podrá recoger a los estudiantes en la acera siguiendo las normativas reflejadas a continuación:

\*Todos los vehículos deberán seguir el carril más cercano a la acera. Procedan lentamente y continúen avanzando hasta que la persona asignada por la escuela les mande detenerse o los vehículos delante de usted se hayan detenido. Está estrictamente prohibido entrar utilizando el carril de salida.

\*Deberán exhibir en la visera del vehículo del lado del pasajero el cartel provisto por la escuela.

\*El personal asignado ira llamando a los estudiantes que están en la zona de espera para que vayan saliendo. El personal asignado dirigirá a los estudiantes a sus respectivos autos.

\*A medida que los vehículos van saliendo del carril de recogida, vayan avanzando hasta que el personal asignado les mande parar o la fila de vehículos delante de ustedes se detenga.

\* Los estudiantes NUNCA podrán entrar en el auto por la puerta del lado del conductor.

\* **LOS PADRES O EL ADULTO RESPONSABLE DEBERÁN PERMANECER EN EL AUTO EN TODO MOMENTO.** Sus hijos caminarán hasta donde están ustedes y entrarán en el auto.

\* Rogamos no utilicen los teléfonos celulares cuando están en el carril para recoger a su hijo.

\* Si los padres o el adulto responsable no exhiben el cartel autorizado por la escuela, el personal asignado seguirá el protocolo de la escuela para confirmar que dicho padre o adulto responsable está autorizado para recoger al estudiante en cuestión. Dicho padre o adulto responsable del estudiante DEBERÁ proporcionar una identificación válida para poder llevarse al estudiante.

### **B. PROCEDIMIENTOS PARA LOS PADRES QUE RECOGEN A SUS HIJOS EN LA ESCUELA UNA VEZ QUE HAN ESTACIONADO EL AUTO O PARA LOS PADRES QUE SE LLEVAN A SUS HIJOS CAMINANDO. ÉSTOS PADRES ESPERARÁN EN EL COBERTIZO CERCA DE LOS COLUMPIOS.**

A partir de las 2:45 p.m. los padres o el adulto responsable del niño deberán esperar a que sus hijos les sean entregados en el cobertizo y deberán seguir las normativas reflejadas a continuación:

\*El personal asignado estará en el cobertizo a la hora de la recogida con una hoja de registro.

\*El padre o el adulto responsable del estudiante deberá acercarse al personal asignado y escribir en la hoja de registro el nombre y apellido del estudiante.

\*A continuación, el personal asignado llamará al estudiante que está en la zona de espera para que vaya al encuentro en el cobertizo del padre o del adulto responsable.

\*Si el personal asignado no reconoce al padre o adulto responsable del estudiante, éste seguirá los protocolos de la escuela para confirmar que dicho padre o adulto responsable está autorizado para recoger al estudiante en cuestión. Dicho padre o adulto responsable del estudiante DEBERÁ proporcionar una identificación válida para poder llevarse al estudiante.